

ワコールキャリアサービス教育訓練実施計画

派遣社員教育訓練実施計画書

1. 教育訓練の目的		
派遣社員が段階的、体系的に就業に必要な技能並びに知識を習得できるように実施することで、専門性の向上や職務幅の拡大等のキャリアアップに資することを目的とする。		
2. 対象者		
フルタイムで1年以上の雇用が見込まれる派遣社員すべての派遣社員を対象とする。 1年以上の雇用見込みがなくても、入職時の教育訓練は実施します。		
3. 実施内容 教育訓練の実施区分		
1年目：	基礎的なビジネスマナー、共通的な教育訓練から導入し、業種・職種等に応じた初期専門的教育訓練。	
2年目：	業種・職種別等の応じた中期専門教育訓練。	
3年目：	業種・職種別等の応じた中期専門教育訓練から発展させて、問題点や改善点を発信できる教育訓練。	
4年目以降：	任意、本人希望を前提とし、キャリアアップに資するスキルの習得などの支援。	
4. 実施時期		
フルタイムで1年以上の雇用が見込まれる派遣社員に、年間8時間の教育訓練を実施する。実施日程は、教育科目、スケジュール、個別機関等を設定し、適宜実施する。		
5. 実施方法		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 派遣元による教育訓練 ■ 派遣先に於けるOJT ■ e-ラーニング（2018年2月～随時稼働） ■ 社内講師による研修 <p>※ 教育訓練後の実施記録は、事業所長へ提出することとする。</p>		
6. 勤務上の取扱い		
指定した教育訓練についての受講時間は、勤務時間に通算し、通常時給で支給する。 教育訓練の受講は無償で行う。		
7. 教育訓練体系		
レベル	販売スタッフ	事務スタッフ
1年目 指導のもと 担当業務を 遂行できる	<p>指導者のもと担当業務を遂行できる。</p> <p>派遣社員で働く基礎知識がある。</p> <p>基本的な倫理観、個人情報、セキュリティ保護の基礎知識がある。</p> <p>社会人として基本的な心構えと行動ができる。</p>	<p>指導者のもと担当業務を遂行できる。</p> <p>派遣社員で働く基礎知識がある。</p> <p>基本的な倫理観、個人情報、セキュリティ保護の基礎知識がある。</p> <p>社会人として基本的な心構えと行動ができる。</p> <p>派遣先で必要な基礎スキルがある。</p>
2年目 担当業務を 自ら遂行で きる	<p>担当業務を正確に遂行できる。</p> <p>担当業務を自ら進めて行くことができる。</p> <p>派遣社員として良好なコミュニケーションができる。</p>	<p>担当業務を正確に遂行できる。</p> <p>担当業務を自ら進めて行くことができる。</p> <p>派遣社員として良好なコミュニケーションができる。</p>

レベル	販売スタッフ	事務スタッフ
3年目 担当業務を 確実に遂行 できる	担当業務を確実に遂行できる。 担当業務以外の関連業務についても知識がある。 派遣社員としてビジネスマナーを守り適切な立ち振る舞いができる。 予算などの業務目標を持つことができる。 後輩にアドバイスができる。	担当業務を確実に遂行できる。 担当業務以外の関連業務についても知識がある。 派遣社員としてビジネスマナーを守り適切な立ち振る舞いができる。 後輩にアドバイスができる。
4年目以降 専門的な知 識と経験が あり、必要に 応じて複雑 な業務にも 対応できる	専門知識と経験をもって複雑な業務にも対応できる。 周囲とのコミュニケーションをとりながらサブリーダーの役割ができる。 後輩に適切な業務のアドバイスや指導ができる。 予算管理ができる。	専門知識と経験をもって複雑な業務にも対応できる。 周囲とのコミュニケーションをとりながら業務を円滑に進められる。 後輩に適切な業務のアドバイスや指導ができる。