

労働派遣法第23条第5項及び同法規則第18条の2第3項に基づく情報提供

労働派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第23条第5項の規定に基づき、下記事業所における労働者派遣事業に関わる情報を公開いたします。

株式会社ワコールキャリアサービス 東京店

1. 派遣労働者数

派遣労働者の数	内容
2023年6月1日付けの人数	135人
雇用安定措置を講じた人数	16人

2. 労働者派遣の役務の提供を受けた者の数（2023年3月31日付）

派遣先の数	内容
2022年度派遣先事業所数（実数）	58件

3. 労働者派遣に関する料金の額の平均額（2023年3月31日付）

派遣料金平均額	内容
2022年度労働者派遣に関する料金の額の平均額 （全業務平均：1日8時間当たり）	16,576円

4. 派遣労働者の賃金の額の平均額（2023年3月31日付）

賃金平均額	内容
2022年度労働者派遣の賃金の額の平均額 （全業務平均：1日8時間当たり）	11,525円

5. 労働者派遣に関する料金の額の平均額から派遣労働者の賃金の額の平均額を控除した額を当該労働者派遣に関する料金の額の平均額で除して得た割合（マージン率）（2023年3月31日付）

マージン率	内容
2022年度マージン率の平均 （小数点以下一位未満の端数四捨五入）	30.5%

【補足説明】

※マージンには、社会保険料（労災保険、雇用保険、厚生年金保険、健康保険等の社会保険料会社負担分）、教育研修・福利厚生費、その他会社諸経費等が含まれています。

6. 労働者派遣法第30条の4第1項の労使協定を締結しているか否かの別等

労使協定の締結の有無	労使協定の対象となる派遣労働者の範囲
有 （協定の有効期間の終期：2024年3月31日）	軽作業および紹介予定派遣を除くすべての派遣労働者

7. 教育訓練に関する事項

教育訓練の内容	対象者	実施主体	実施方法	賃金支給	費用負担
入職時研修 (ビジネスマナー、個人情報保護・漏えい防止、就業ルール、安全衛生等)	新規採用者	派遣元	OFF-JT eラーニング	有	無
職務教育研修 (入店研修・セール研修・PCスキル)	雇用が見込まれるすべての派遣社員	派遣元/派遣先	OFF-JT eラーニング	有	無
職能別・職種転換・階層別研修 (販売・接客・採寸技術等) (PCスキル・資格取得・マネジメント等)	フルタイムで1年以上の雇用が見込まれるすべての派遣社員	派遣元/派遣先	OJT/OFF-JT eラーニング	有	無

ビジネス・テクニカル・ヒューマン・専門スキルの幅広くメニューを段階的に受講しスキルアップする機会を提供します
詳細については以下eラーニング一覧（一部例）

弊社HPをご確認ください。 <https://www.e-wacs.co.jp/support/education/>

① 販売基礎【18講座】 1 ● 派遣社員にあつたときの基礎知識 ビジスマナー基礎編 2 ● 社会人としてのビジスマナー ビジスマナー実践編 3 ● ビジスマナーの心構え 基礎編 4 ● ビジスマナーの心構え 実践編 5 ● 接客態度1「接客の心構え」 6 ● 接客態度2「接客の心構え」 7 → 接客態度の考え方（笑顔・口調・身振りの重要性） 8 → 接客態度 9 → 接客態度 10 → コミュニケーションの重要性と心構え 11 → 接客態度 12 → 接客態度 13 → 接客態度 14 → 接客態度 15 → 接客態度 16 → 接客態度 17 → 接客態度 18 → メンタルヘルス・セルフケア	② 事務基礎1【10講座】 1 ● 派遣社員にあつたときの基礎知識 ビジスマナー基礎編 2 ● 社会人としてのビジスマナー ビジスマナー実践編 3 ● 事務スタッフの心構えと心構え 4 ● ビジスマナーの心構え 基礎編 5 ● ビジスマナーの心構え 実践編 6 ● 接客態度1「接客の心構え」 7 ● 接客態度2「接客の心構え」 8 → 接客態度 9 → 接客態度 10 → コミュニケーションの重要性と心構え 11 → ビジスマナーの心構え 12 → ビジスマナーの心構え 13 → ビジスマナーの心構え 14 → ビジスマナーの心構え 15 → ビジスマナーの心構え 16 → ビジスマナーの心構え 17 → ビジスマナーの心構え 18 → ビジスマナーの心構え 19 → ビジスマナーの心構え	③ パソコン基礎・実践1【10講座】 1 → Outlook2013基礎 2 → Excel2013基礎(前編) 3 → Excel2013基礎(後編) 4 → Word2013基礎(前編) 5 → Word2013基礎(後編) 6 → Word2013基礎(前編) 7 → Word2013基礎(後編) 8 → Word2013基礎(前編) 9 → Word2013基礎(後編) 10 → Word2013基礎(前編)	④ キャリアに關して1【10講座】 1 → 就職活動対策～履歴書・職務経歴書の書き方編～ 2 → 就職活動対策～面接対策編～ 3 → 面接対策 4 → キャリアデザインの基礎「自己分析」 自分を強みに変える 5 → キャリアデザインの基礎「仕事・生活の両立」 仕事 6 → キャリアデザインの基礎「仕事・生活の両立」 仕事 7 → これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と書き方 前編 8 → これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と書き方 後編 9 → 終業の壁・社会保険の壁を乗り越えよう！ 10 → 終業の壁・社会保険の壁を乗り越えよう！								
⑤ 販売中級・上級【17講座】 1 → 派遣社員になるための基礎知識の技術 2 → 仕事に対する姿勢 3 → 接客態度 4 → 接客態度 5 → 接客態度 6 → 接客態度 7 → 接客態度 8 → 接客態度 9 → 接客態度 10 → 接客態度 11 → 接客態度 12 → 接客態度 13 → 接客態度 14 → 接客態度 15 → 接客態度 16 → 接客態度 17 → 接客態度	⑥ 事務基礎2【20講座】 1 → アパレル業界・テレサービス職の取り方 2 → エメールの書き方 3 → 文書作成のポイント 4 → コールセンターで働く接客の心構えと基本ルール 5 → コールセンター 6 → コールセンター 7 → コールセンター 8 → コールセンター 9 → コールセンター 10 → コールセンター 11 → コールセンター 12 → コールセンター 13 → コールセンター 14 → コールセンター 15 → コールセンター 16 → コールセンター 17 → コールセンター 18 → コールセンター 19 → コールセンター 20 → コールセンター	⑦ パソコン基礎・実践2【10講座】 1 → PowerPoint2010 実践(1) 2 → PowerPoint2010 実践(2) 3 → PowerPoint2010 実践(3) 4 → 資料作成の基礎知識(前編) 5 → 資料作成の基礎知識(後編) 6 → 資料作成の基礎知識(前編) 7 → 資料作成の基礎知識(後編) 8 → 資料作成の基礎知識(前編) 9 → 資料作成の基礎知識(後編) 10 → 資料作成の基礎知識(前編)	⑧ キャリアに關して2【9講座】 1 → 入社5年目のキャリア(1) 2 → 入社5年目のキャリア(2) 3 → 入社5年目のキャリア(3)								
⑧ 接客英語【9講座】 1 → TOEIC600レベルの基礎知識 2 → TOEIC600レベルの基礎知識 3 → TOEIC600レベルの基礎知識 4 → TOEIC600レベルの基礎知識 5 → TOEIC600レベルの基礎知識 6 → TOEIC600レベルの基礎知識 7 → TOEIC600レベルの基礎知識 8 → TOEIC600レベルの基礎知識 9 → TOEIC600レベルの基礎知識	⑨ 接客英語【4講座】 1 → 接客英語1 2 → 接客英語2 3 → 接客英語3 4 → 接客英語4	⑩ パソコン応用【9講座】 1 → Access2016(1) 2 → Access2016(2) 3 → Access2016(3) 4 → Access2016(4) 5 → Access2016(5) 6 → Access2016(6) 7 → Access2016(7) 8 → Access2016(8) 9 → Access2016(9)	⑪ 接客英語【4講座】 1 → 接客英語1 2 → 接客英語2 3 → 接客英語3 4 → 接客英語4								
⑫ 日本語1【10講座】 1 → 日本語1(1)～(10)	⑬ 日本語2【10講座】 1 → 日本語2(1)～(10)	⑭ 日本語3【10講座】 1 → 日本語3(1)～(10)	⑮ 日本語4【10講座】 1 → 日本語4(1)～(10)	⑯ 日本語5【6講座】 1 → 日本語5(1)～(6)	⑰ 論理的思考1【10講座】 1 → 論理的思考1 2 → ロジカルシンキング 基礎編 3 → ロジカルシンキング 実践編 4 → 仕事のための 実践編(前編) 5 → 仕事のための 実践編(後編) 6 → ロジカルシンキング 実践編(前編) 7 → 業務改善におけるPDCAサイクル(前編) 8 → 業務改善におけるPDCAサイクル(後編) 9 → 問題解決 応用(1) 10 → 問題解決 応用(2)	⑱ マネジメント1【9講座】 1 → 会社の理念・ミッション 2 → 経営者の仕事と役割 3 → マネジメントに必要なスキル 4 → リーダーとしての心構えと 役割・スキル 前編 5 → リーダーとしての心構えと 役割・スキル 後編 6 → チームを動かすためのリーダーシップ 前編 7 → チームを動かすためのリーダーシップ 後編 8 → チームビルディング 前編 9 → チームビルディング 後編	⑲ アサーティブコミュニケーション【2講座】 1 → アサーティブ・コミュニケーション(前編) 2 → アサーティブ・コミュニケーション(後編)	⑳ クレーム対応【4講座】 1 → クレーム対応の基礎的な考え方 2 → エメールでのクレーム対応 3 → 電話でのクレーム対応 基本編 4 → 電話でのクレーム対応 応用編	㉑ 労働基準法【4講座】 1 → 労働基準法(1) 2 → 労働基準法(2) 3 → 労働基準法(3) 4 → 労働基準法(4)	㉒ 財務基礎【1講座】 1 → 財務基礎(財務諸表の基礎とキャッシュフロー)	㉓ 貿易実務【3講座】 1 → 貿易実務(1) 2 → 貿易実務(2) 3 → 貿易実務(3)
㉔ 日本語1【10講座】 1 → 日本語1(1)～(10)	㉕ 日本語2【10講座】 1 → 日本語2(1)～(10)	㉖ 日本語3【10講座】 1 → 日本語3(1)～(10)	㉗ 日本語4【10講座】 1 → 日本語4(1)～(10)	㉘ 日本語5【6講座】 1 → 日本語5(1)～(6)	㉙ 論理的思考2【10講座】 1 → 論理的思考2 2 → ロジカルシンキング 基礎編 3 → ロジカルシンキング 実践編 4 → 仕事のための 実践編(前編) 5 → 仕事のための 実践編(後編) 6 → ロジカルシンキング 実践編(前編) 7 → 業務改善におけるPDCAサイクル(前編) 8 → 業務改善におけるPDCAサイクル(後編) 9 → 問題解決 応用(1) 10 → 問題解決 応用(2)	㉚ マネジメント2【10講座】 1 → 1. 経営者の仕事と役割 2 → 経営者の仕事と役割 3 → 経営者の仕事と役割 4 → フォロワーとしての心構えと 役割・スキル 前編 5 → フォロワーとしての心構えと 役割・スキル 後編 6 → チームを動かすためのリーダーシップ 前編 7 → チームを動かすためのリーダーシップ 後編 8 → チームビルディング 前編 9 → チームビルディング 後編 10 → チームビルディング 後編	㉛ アサーティブコミュニケーション【2講座】 1 → アサーティブ・コミュニケーション(前編) 2 → アサーティブ・コミュニケーション(後編)	㉜ クレーム対応【4講座】 1 → クレーム対応の基礎的な考え方 2 → エメールでのクレーム対応 3 → 電話でのクレーム対応 基本編 4 → 電話でのクレーム対応 応用編	㉝ 労働基準法【4講座】 1 → 労働基準法(1) 2 → 労働基準法(2) 3 → 労働基準法(3) 4 → 労働基準法(4)	㉞ 財務基礎【1講座】 1 → 財務基礎(財務諸表の基礎とキャッシュフロー)	㉟ 貿易実務【3講座】 1 → 貿易実務(1) 2 → 貿易実務(2) 3 → 貿易実務(3)
㉟ 日本語1【10講座】 1 → 日本語1(1)～(10)	㊱ 日本語2【10講座】 1 → 日本語2(1)～(10)	㊲ 日本語3【10講座】 1 → 日本語3(1)～(10)	㊳ 日本語4【10講座】 1 → 日本語4(1)～(10)	㊴ 日本語5【6講座】 1 → 日本語5(1)～(6)	㊵ 論理的思考3【10講座】 1 → 論理的思考3 2 → ロジカルシンキング 基礎編 3 → ロジカルシンキング 実践編 4 → 仕事のための 実践編(前編) 5 → 仕事のための 実践編(後編) 6 → ロジカルシンキング 実践編(前編) 7 → 業務改善におけるPDCAサイクル(前編) 8 → 業務改善におけるPDCAサイクル(後編) 9 → 問題解決 応用(1) 10 → 問題解決 応用(2)	㊶ マネジメント3【9講座】 1 → チームを動かすためのリーダーシップ 前編 2 → チームを動かすためのリーダーシップ 後編 3 → チームビルディング 前編 4 → チームビルディング 後編 5 → チームビルディング 後編 6 → チームビルディング 後編 7 → チームビルディング 後編 8 → チームビルディング 後編 9 → チームビルディング 後編	㊷ アサーティブコミュニケーション【2講座】 1 → アサーティブ・コミュニケーション(前編) 2 → アサーティブ・コミュニケーション(後編)	㊸ クレーム対応【4講座】 1 → クレーム対応の基礎的な考え方 2 → エメールでのクレーム対応 3 → 電話でのクレーム対応 基本編 4 → 電話でのクレーム対応 応用編	㊹ 労働基準法【4講座】 1 → 労働基準法(1) 2 → 労働基準法(2) 3 → 労働基準法(3) 4 → 労働基準法(4)	㊺ 財務基礎【1講座】 1 → 財務基礎(財務諸表の基礎とキャッシュフロー)	㊻ 貿易実務【3講座】 1 → 貿易実務(1) 2 → 貿易実務(2) 3 → 貿易実務(3)
㊼ 日本語1【10講座】 1 → 日本語1(1)～(10)	㊽ 日本語2【10講座】 1 → 日本語2(1)～(10)	㊾ 日本語3【10講座】 1 → 日本語3(1)～(10)	㊿ 日本語4【10講座】 1 → 日本語4(1)～(10)	㊽ 日本語5【6講座】 1 → 日本語5(1)～(6)	㊽ 論理的思考4【10講座】 1 → 論理的思考4 2 → ロジカルシンキング 基礎編 3 → ロジカルシンキング 実践編 4 → 仕事のための 実践編(前編) 5 → 仕事のための 実践編(後編) 6 → ロジカルシンキング 実践編(前編) 7 → 業務改善におけるPDCAサイクル(前編) 8 → 業務改善におけるPDCAサイクル(後編) 9 → 問題解決 応用(1) 10 → 問題解決 応用(2)	㊽ マネジメント4【9講座】 1 → チームを動かすためのリーダーシップ 前編 2 → チームを動かすためのリーダーシップ 後編 3 → チームビルディング 前編 4 → チームビルディング 後編 5 → チームビルディング 後編 6 → チームビルディング 後編 7 → チームビルディング 後編 8 → チームビルディング 後編 9 → チームビルディング 後編	㊽ アサーティブコミュニケーション【2講座】 1 → アサーティブ・コミュニケーション(前編) 2 → アサーティブ・コミュニケーション(後編)	㊽ クレーム対応【4講座】 1 → クレーム対応の基礎的な考え方 2 → エメールでのクレーム対応 3 → 電話でのクレーム対応 基本編 4 → 電話でのクレーム対応 応用編	㊽ 労働基準法【4講座】 1 → 労働基準法(1) 2 → 労働基準法(2) 3 → 労働基準法(3) 4 → 労働基準法(4)	㊽ 財務基礎【1講座】 1 → 財務基礎(財務諸表の基礎とキャッシュフロー)	㊽ 貿易実務【3講座】 1 → 貿易実務(1) 2 → 貿易実務(2) 3 → 貿易実務(3)

8. キャリアコンサルティング

キャリアコンサルティング窓口 0120-856-169 (全国共通)

https://www.e-wacs.co.jp/about/info_disclosure/

9. その他福利厚生等

社会保険、有給休暇、育児・介護休業、定期健康診断、ストレスチェック

詳細については弊社 HP をご確認ください。 <https://www.e-wacs.co.jp/support/welfare/>